



12. Program poradenských služeb

2020/2021

Zpracoval:

Mgr. Ivana Kozmanová, vedoucí ŠPP

Schválil:

Ing. Jana Králová, ředitelka školy

Zaměstnanci byli s textem seznámeni dne:

30. září 2020

Nabývá platnosti dne:

1. října 2020

Nabývá účinnosti dne:

1. října 2020

Obsah

I.	Program poradenských služeb ZŠ Klobouky u Brna	3
II.	Plán práce ŠPP	6
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	9
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování	14
V.	10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků	18
VI.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
VII.	Strategie primární prevence školy	23
VIII.	Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021	25
IX.	Seznam dokumentace vedené ŠPP	27

I. Program poradenských služeb ZŠ Klobouky u Brna

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: výchovný a kariérový poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje jeden z jeho členů pověřený ředitelkou školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

Poradenství poskytované výchovným - kariérovým poradcem

1 Poradenské činnosti

1.2 Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj v oblasti výchovy vyžaduje zvláštní pozornost, navrhování řešení a další péče; informování a konzultace s jejich zákonnými zástupci

1.3 Vede činnost výchovné komise

1.4 Spolupracuje s institucemi (OSPOD, PČR) a středisky výchovné péče při zajišťování služeb přesahujících kompetence školy

2 Metodické a informační činnosti

2.2 Metodická pomoc pedagogům při řešení a přístupu k výchovně náročným žákům a při řešení opakovaných či výrazných přestupků proti školnímu řádu

2.3 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradenství směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům

3 Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:

3.1 Koordinace kariérového poradenství ve škole

3.2 Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků

3.3 Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti volby povolání

3.4 Zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto středisek a veletrhu středních škol

3.5 Koordinuje předávání informací o administraci přihlášek na střední školy

4 Metodická a informační pomoc

4.1 Metodická pomoc třídním učitelům s agendou přihlášek na střední školy

4.2 Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství

Poradenské činnosti školního metodika prevence

1 Metodické a koordinační činnosti

- 1.2 koordinace tvorby minimálního preventivního programu a zajištění a kontrola jeho realizace
- 1.3 koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování
- 1.4 metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- 1.5 koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence, s krajským metodikem prevence v PPP a s odbornými pracovišti, které působí v řešené oblasti
- 1.6 zajišťování sociálního klimatu ve třídě a škole (externí využívání nabídky z PPP Břeclav)
- 1.7 kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- 1.8 shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci primární prevence v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a způsobem vedení dokumentace na ŠPP
- 1.9 vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2 Informační činnost

- 2.2 informování pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (novinky, programy, vzdělávání, metodiky...)
- 2.3 prezentace výsledků preventivní práce škole
- 2.4 vedení a aktualizace sítě odborných spolupracovníků školy pro oblast primární prevence

3 Poradenské činnosti

- 3.2 vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- 3.3 spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků

Poradenská činnost školního speciálního pedagoga

1 Depistážní činnost

- 1.2 Vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče

2 Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky s SVP)

- 2.2 Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- 2.3 Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu individuální podpory či zahájení spolupráce se školským poradenským zařízením
- 2.4 Spolupráce při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání

3 Realizace intervenčních činností

- 3.2 Provádí či zajistí individuální či skupinovou práci se žákem
- 3.3 Participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka a se žákem)
- 3.4 Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav
- 3.5 Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů ve spolupráci s vedením školy
- 3.6 Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonným zástupcem žáka
- 3.7 Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
- 3.8 Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení
- 3.9 Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti

4 Metodické a koordinační činnosti

- 4.2 Koordinace a realizace zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- 4.3 Příprava a průběžná úprava podmínek pro inkluzi žáků s přiznaným 1. – 5. stupněm podpůrných opatření ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole
- 4.4 Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle stupně podpůrných opatření a specifík SPV, návrhy metod a forem práce se žáky
- 4.5 Koordinace poradenských služeb ve škole

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2020/2021

Činnost ŠPP bude zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogů.

Cílem působení ŠPP je nadále zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti. Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření. Poskytovat metodickou podporu při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečit koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Zajistit speciálně pedagogickou intervenci žákům přímo ve škole.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonných zástupců a pedagogů, které jsme byly schopni odhalit a analyzovat v průběhu uplynulého působení školního poradenského pracoviště na naší škole. Půjde nám o vytvoření celistvé nabídky služeb ŠPP. Rovněž se budeme intenzivně věnovat posílení primární i sekundární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování. Dále budeme soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- výchovný – kariérový poradce: Mgr. Ivana Kozmanová
- školní metodik prevence: Mgr. Romana Musilová
- speciální pedagog: Mgr. Gabriela Prchalová

Mimo průběžně vykonávané výše uvedené činnosti se v jednotlivých měsících zaměříme zejména na tyto činnosti:

Měsíc	Činnost
Září	<ul style="list-style-type: none">- příprava pracoviště- tvorba rozvrhu ŠSP, konzultační hodiny- schůzka s novými třídními učiteli- schůzka s třídními učiteli 6. ročníků kvůli adaptačnímu programu- tvorba plánu práce ŠPP- tvorba minimálního preventivního programu, objednání akcí- příprava a realizace adaptačních programů pro 6. třídy- tvorba IVP ve spolupráci s učiteli- aktualizace databáze žáků se SVP- porada týmu ŠPP- konzultace ke kariérovému poradenství

Říjen	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola platnosti vyšetření v PPP - zahájení pravidelné činnosti ŠPP - hospitační a metodická činnost ve třídách, kde jsou vzdělávání integrování žáci - vyhodnocení adaptačního programu - konzultace ke kariérovému poradenství - porada týmu ŠPP - zahájení prací s třídními kolektivy
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - kariérové poradenství – společná schůzka rodičů žáků 9. tříd - kariérové poradenství – návštěvy ÚP - hospitační a metodická činnost ve třídách s AP - konzultace ke kariérovému poradenství
Prosinec	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizace kartotéky žáků se SVP - kontrola práce s žáky vzdělávanými podle IVP - vyhodnocení žáků s rizikem školního neúspěchu
Leden	<ul style="list-style-type: none"> - průběžné vyhodnocení plnění IVP - porada týmu ŠPP
Únor	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocení efektivnosti práce podle IVP - práce s třídním kolektivem - kariérové poradenství (příhlášky, zápisové lístky)
Březen	<ul style="list-style-type: none"> - hospitace ve třídách se žáky podporované AP - příprava zápisu do 1. ročníku
Duben	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizace kartotéky žáků se SVP - práce s třídními kolektivy - zápis do 1. ročníku
Květen	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocení plnění IVP pro PPP - kontrola platnosti vyšetření PPP - výsledky přijímacího řízení na střední školy, pomoc nepřijatým žákům
Červen	<ul style="list-style-type: none"> - příprava adaptačního programu - vyhodnocení činnosti ŠPP - vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu - kontrola a uzavření dokumentace žáků v péči ŠPP

Průběžné aktivity ŠPP:

Celoroční aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - individuální a skupinová práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - metodická podpora učitelů - konzultace s rodiči - konzultace ke kariérovému poradenství - další vzdělávání týmu ŠPP - spolupráce s dalšími institucemi (PPP, SPC, SVP, OSPOD, ...)
--------------------	---

- realizace minimálního preventivního programu
- vedení výchovných komisí
- řešení případů problémového a rizikového chování
- práce s třídními kolektivy

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Prchalové; 11 hodin přímé činnosti

	1	2	3	4	5	6
Pondělí						
Úterý						
Středa						
Čtvrtek						
Pátek						

III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

Přehled je koncipován jako srovnání aktuální reality podpůrných opatření školy s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění vyhlášky 270/2017 Sb..

Podpůrná opatření 1. stupně

Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.

PO 1 Zahrnuje také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Základní opatření:

- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- Možná diagnostika: Pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia, žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětovné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování, opakované vracení se ke klíčovému pojmu a dovednostem
- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- poskytování vizuální opory (přehledy učiva, tištěné zadání po celou dobu zpracovávání úkolu, ponechat názor, ...)
- zkracování zápisů a náhrada tištěným textem
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek
- individualizace výuky (zohledňování osobnostních zvláštností, pracovních specifik, stylů učení),
- princip multisenzoriálního přístupu
- nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, rozkrokování složených úkolů a průběžná kontrola/dopomoc při jejich plnění
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů

- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úloh – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
 - zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
- výstupy učiva se neupravují
 - en možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky
3. Organizace výuky
- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
 - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na SVP žáků
 - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
 - zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
 - nabídka volnočasových aktivit (ve škole, podpora rozvoje zájmů žáka
 - organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží
4. Hodnocení
- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
 - podpora sebehodnocení
 - hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání
5. Intervence školy
- přímá podpora
 - o etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem
 - metodická podpora
 - o poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
 - navrhovatel a koordinátor opatření
 - o ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka
6. Pomůcky
- běžné učebnice a pomůcky

Podpůrná opatření 2. stupně

Charakteristika žáka

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodikách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky
 - reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka
 - rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
 - pomáhají překonávat nepřípravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
 - zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
 - umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů
 - využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
3. Organizace výuky ve škole
 - využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
 - jsou definovány v IVP
 - podpora sociokulturní adaptace žáků s odlišných životních a kulturních podmínek
4. Individuální vzdělávací plán
 - navrhuje ŠPZ, zpracovává škola
5. Hodnocení

- vychází ze zjištěných specifíků a respektuje je
 - nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
 - užívá se různých forem hodnocení
 - u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
 - hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání
6. Intervence
- pedagogická intervence a speciálně pedagogická péče
 - o 1x týdně individuální nebo skupinová práce se žákem (1–4 žáci)
 - o intervence k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků
7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
-
8. Prodlužování délky vzdělávání
-
9. Pomůcky
- kompenzační a speciální pomůcky pro vzdělávání žáků s SPU

Podpůrná opatření 3. stupně

Je podmíněno stanovením PO ŠPZ na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter SVP žáka vyžaduje znatelné úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP, v hodnocení žáka.

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými SPU, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami, poruchami chování, těžkou poruchou řeči, řečovými vadami těžšího stupně, PAS, LMP, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, případně mimořádným intelektovým nadáním.

1. metody výuky – jako u PO1 a PO2
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
 - obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
 - výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV (máme úpravy v ŠVP)
 - uplatňuje se IVP
3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2
 - organizace vzdělávání respektuje SVP žáka

- úprava pracovního prostředí a pracovního místa, dodržování hygieny vzdělávacího procesu
4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2
 5. Personální podpora
 - využívání asistenta pedagoga ve třídách
 - školní psycholog
 - školní speciální pedagog
 6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2
 7. Intervence
 - individuální a skupinová speciálně pedagogická
 8. prodloužení délky vzdělávání
 -
 9. Pomůcky – jako u PO2

4. stupeň podpůrných opatření

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou IVP. Do IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům.

PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP, s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu **155**
- PP o situaci informuje TU a ŠMP (VP)
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče a ředitelku školy
- Přítomný pedagog a ŠMP vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP ošetří žáka
- PP vyhotoví zápis o úrazu v knize úrazů
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP informuje TU žáka

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU
- PP nebo ŠMP látku netestují, ale zlikvidují
- ŠMP informuje o situaci ředitelku školy a ostatní pracovníky školy
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje ŠMP (VP) a TU
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- TU informuje ředitelku školy, která zváží konzultaci s OSPOD
- Na žáka dohlíží školník do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- ŠMP provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor a poté proběhne VK
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

Tabák – žák kouří v prostorách školy

- PP informuje ŠMP a TU
- ŠMP provede s žákem pohovor a informuje rodiče a zápis o situaci s podpisem žáka uloží do dokumentace
- Udělení výchovného opatření

Tabák – žák kouří mimo prostory školy

- PP může s žákem provést pohovor
- PP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka. Je to chování nevhodné, ale ne zakázané.

- Výchovné opatření se neuděluje
- PP informuje TU, ŠMP (VP)

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP
- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a uzamkne do trezoru
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- PP informuje o nález ředitelku školy
- ŘŠ informuje o nález PČR, konzultuje situaci, předá látku
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitelky školy
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě

Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem

- PP předá informaci ŠMP (VP)
- ŠMP provede rozhovor s žákem
- ŠMP informuje rodiče, TU a ředitelku školy
- ŘŠ informuje PČR
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠMP a TU
- ŠMP provede rozhovor s informátorem
- ŠMP provede rozhovor s obětí
- ŠMP odhadne formu a fázi šikany, najde vhodné **svědky** a provede s **nimi** individuální případně konfrontační rozhovory a zajistí ochranu oběti
- ŠMP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- ŠMP provede individuální rozhovory s rodiči oběti i agresorů
- ŠPP realizuje buď metodu usmíření nebo metodu vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise)
- ŠPP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP realizuje dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitelku školy

Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP zalarmuje ŠPP

- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup v akutním stavu
- ŠPP zabrání domluvě na křivé výpovědi
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠ k řešení šikany
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ
- ŘŠ informuje OSPOD a PČR
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho ve své agendě

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP a ŠMP
- Udělení výchovného opatření

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitelka)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- Udělení výchovného opatření

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- TU podezření oznámí ŠMP

- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- ŠMP promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- Další postup pouze v případě potvrzeného podezření
- ŠMP provede osobní rozhovor s žákem – přijetí, uklidnění, nastínění dalšího postupu, předání kontaktu na linku bezpečí

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem – podezření

- ŠMP informuje ředitelku školy
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PČR
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

V. 10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků

- 1) TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným
 - a. tedy je s nimi častěji v kontaktu, kontroluje záznamy od ostatních vyučujících v EduPage (lze vygenerovat tisková sestava), zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší
- 2) TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci s rodiči, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil rodiče kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil.
 - a. Vedení je doporučeno v el. podobě, např. excel – jedna událost na jeden řádek
 - b. z jednání je vhodné pořídit si zápis, popř. nechat si zápis podepsat (především v případě, pokud cítíte, že by problém mohl eskalovat), případně shrnout do mailu.
- 3) TU pravidelně a prokazatelným způsobem **informuje zákonné zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka
 - a. **tj. písemně,**
 - b. škola je povinna rodiče takto informovat, stejně tak informovat zákonné zástupce pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – např. rvačka, podezření na porušení školního řádu apod.
- 4) TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě** i mimo dozor, tedy 2x denně zkontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce
 - a. opakované přestupky probere s rodiči, případně konzultuje se výchovným poradcem
- 5) TU je se **žáky třídy denně v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování, žáků
 - a. např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat s rodiči či konzultovat ŠPP
- 6) TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší
 - a. s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni rodiče; poté výchovná komise a případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU
 - b. vede pečlivý záznam o komunikaci s dítětem, s rodiči, doporučené je okopírovat omluvný list, případně uložit originál u sebe a vystavit žákovi nový, pokud kopie nestačí
 - c. ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči OSPOD – nutné velmi rychlé jednání
- 7) TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje
 - a. nejedná se jen o služby: tabule, třídnice, šatna, ale i kytky, nástěnka, zhasínání apod.

- 8) TU kontroluje, zda jsou rodiče aktivní v EduPage
- Pokud nemají přístup, tisknout příslušnou sestavu z Edu 1x týdně – známky a poznámky – necháte si podepsat, zakládáte
 - Pokud je aktivita nízká, neprůkazná, třídní učitel zavede výtisky a postupuje podle bodu a.; o změně režimu prokazatelně informuje rodiče
 - V běžných případech tiskneme vždy ve čtvrtletí po klasifikační poradě, necháme podepsat
- 9) TU, i všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků na obědy, všímají mj. popsaných lavic
- popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky, mohou znamenat počátek šikany
 - popsané lavice jsou porušením školního řádu
- 10) Při doprovodu žáků na obědy si všímá případných **podivností v chování žáků**
- žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
 - pokud si všimne jiný vyučující- projedná se třídním – poté, včasná a rychlá konzultace se ŠPP

Plán postupu při řešení problémů



Pedagogové se obrací na třídní učitele, ti v první fázi řeší problém sami

- **Pohovorem** s žákem a rodiči – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy
- Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky
- V případě výchovných problémů, nevhodného chování v hodinách a o přestávce, chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **záznamy v EduPage**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti třídního učitele**, v blízkosti kabinetu – předejde se tak šarvátkám ve třídě, v případě problému je učitel pro žáka snadno dosažitelný, umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
- O všem si vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu
- **Před třídou se obecně neprojednávají nic ze žákova soukromí**, na tomto nic nemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

VI. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a s navazujícími právními předpisy. Vytváření podmínek připravuje a koordinuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Při vzdělávání žáků respektujeme přiznaný stupeň podpůrných opatření, komunikaci s jejich zákonnými zástupci a soulad se zájmem žáka podle odst. 9, § 16 školského zákona.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Činnost školního poradenského pracoviště řídí jeden z jeho členů pověřený ředitelkou školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: výchovný poradce a školní metodik prevence. Dle finančních a personálních možností školy doplňuje tým školního poradenského pracoviště sociální pedagog.

1. Výchovný poradce koordinuje zajišťování podmínek pro vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření ve škole a společné vzdělání žáků. Metodicky podporuje pedagogy, asistenty pedagoga a zákonné zástupce žáka. Zajišťuje individuální a skupinovou speciálně pedagogickou intervenci.
2. Výchovný poradce řeší výchovné otázky žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření, vede výchovné komise a poskytuje poradenství v oblasti volby povolání těchto žáků. Nabízí kariérové poradenství.
3. Školní metodik prevence koordinuje oblast primární prevence ve škole s ohledem na žáky s přiznaným stupněm podpůrných opatření.
4. Školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogy monitoruje a ovlivňuje klima školy a jednotlivých tříd ve smyslu utváření podmínek pro inkluzi a zapojení žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření do kolektivu. V odůvodněných případech provádí diagnostiku sociálního klimatu a vztahů ve třídách. Poskytuje individuální konzultace k této problematice žákům i jejich rodičům.

Spolupráce s dalšími institucemi ve vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření

Podle typu diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka spolupracujeme s těmito organizacemi:

- PPP Břeclav a dalšími pedagogicko-psychologickými poradnami
- se speciálně pedagogickými centry v Jihomoravském kraji
- se středisky výchovné péče v Brně (v případě výrazných výchovných obtíží žáků se SVP)

Jestliže zákonný zástupce zvolí jiné školské poradenské zařízení, v souladu s platnou legislativou budeme toto rozhodnutí respektovat.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

- IVP je zpracováváno v souladu s platnou legislativou. Zpracovává se na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
- IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně.
- IVP zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu a výchovným poradcem. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje výchovný poradce.
- V IVP bude specifikováno provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory.
- K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). *Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště.*

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka

- IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně a v souladu s platnou legislativou.
- Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje výchovný poradce.
- IVP zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu.
- V IVP budou specifikována konkrétní podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení. IVP bude vycházet ze školního vzdělávacího programu.

b) specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných mimo IVP po doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce

- akcelerace vzdělávání – zařazení do vyššího ročníku
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích

VII. Strategie primární prevence školy

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho dlouhodobého působení je vedení žáků k tomu, aby přijímali zodpovědnost za svoje fyzické i psychické zdraví a uvědomovali si jeho hodnotu.

Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní preventivní program.

Při přípravě MPP vycházíme z legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelkou školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Klobouky u Brna. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP s názvem „**Chci žít zdravě**“ jsme si vytkli za cíl **poznávání tělesného i duševního zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty.**

K dosažení hlavního cíle slouží následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP škola využívá preventivní programy Etické dílny Hope4kids, zastoupené vedoucí lektorkou Ing. Eliškou Krmelovou, dále preventivní programy MP Education a preventivní besedy pořádané Agenturou JL.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MMP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Některé programy si vytváříme sami v závislosti na potřebách a aktuálním dění a dlouhodobě úzce spolupracujeme s PČR, s PPP, dětskými lékaři, SVP, OSPOD,

Městskou policií a dalšími bezpečnostními složkami. Zároveň reagujeme průběžně na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, které se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

V neposlední řadě je pak také kladen důraz na nabídku volnočasových aktivit v podobě různých kroužků a možnosti využití prostor školy, školního hřiště a tělocvičny k těmto aktivitám, které pomáhají předcházet vzniku rizikového chování mládeže.

VIII. Preventivní program pro školní rok 2020/2021

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelkou školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Klobouky u Brna. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP pro školní rok 2020/21 s názvem **V zdravém těle, zdravý duch**, jsme si vytkli za cíl **poznávání tělesného i duševního zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty**.

Strategie primární prevence

K dosažení hlavního cíle budou sloužit následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci PP zajišťuje školní metodik prevence, Při plnění záměru PP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Plánované aktivity pro žáky:

- Témata z ŠVP ve výchovných předmětech, v prvouce a přírodovědě
- Plavání pro žáky 1. a 9. ročníků
- Adaptační dvojdenní program pro 6. ročníky
- Dotazníkové šetření o proběhlé distanční výuce
- Návštěva hasičské zbrojnice v Kloboukách u Brna
- Dopravní výchova pro žáky 4. ročníků
- Pomáháme zraněným, projekt první pomoci, 2. a 6. ročník, Hasík
- Preventivní programy s Eliškou Krmelovou pro 1. stupeň- Etické dílny
- Projektové dny
- Sportovní den
- Po celý rok dodáváno žákům, ovoce z projektu „Ovoce do škol“
- Preventivní činnost v rámci předmětů OV a VZ
- Kriminalita mládeže a návykové látky – preventivní program (beseda) pro žáky 8. a 9. ročníků, Brno

- Beseda o šikaně a kyberšikaně – preventivní program pro žáky 7., 8., 9. ročníků, Brno
- Beseda „Čas proměn“ pro žáky 6. a 7. ročníku (dívky)
- Plánované rodičovství- beseda, 9. ročníky, Brno
- promítání filmu V síti – pro žáky 8. a 9. ročníků, kino Hustopeče
- návštěva ÚP pro žáky 9. tříd
- Kariérové poradenství pro žáky 8. ročníku, testování žáků 8. ročníku
- Vánoční jarmark a rozsvěcování vánočního stromu
- Den Země
- Výtvarné, literární a sportovní soutěže
- Činnost zájmových kroužků pro žáky 1. – 9. ročníků
- Školní klub pro žáky 6. -9. ročníků
- Divadelní představení Klára (téma holocaustu) pro 9. ročník, Brno
- Divadelní představení Tři mušketýři pro 7. ročník, Brno
- Pohovory s problémovými žáky

Aktivity pro rodiče

- Informační a třídní schůzky
- Výchovná komise
- Individuální konzultace
- Informace o školičce nanečisto

Aktivity pro učitele

- Další vzdělávání pracovníků ŠPP
- Metodické vedení pedagogů
- Školení pedagogů: Práce s třídním kolektivem

Využití volného času

- možnost využití areálu školního hřiště (hřiště fotbalové, volejbalové aj.)
- nabídka zájmových kroužků
- využití školního klubu
- dětské hřiště, průlezký

Závěr:

Plnění programu bude průběžně kontrolováno a vyhodnocováno.

V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT- 22294/2013-1

IX. Seznam dokumentace vedené ŠPP

Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm	
Název	Způsob vedení
Seznam žáků se SVP	Elektronicky
IVP	Elektronicky a v papírové podobě
Záznamy z individuální péče	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi	V papírové podobě
Deník metodika prevence – řešené případy	V papírové podobě
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	V papírové podobě
Agenda přihlášek na SŠ	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí	V elektronické podobě

Seznam zkratk:

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

SŠ – střední škola

IVP – individuální vzdělávací plán

PLPP – plán individuální podpory

ŠPZ – školské poradenské zařízení

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

SPC – speciálně pedagogické centrum

SVP – středisko výchovné péče

SPU – specifické poruchy učení

LMP – lehké mentální postižení

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí