

## 7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Vnitřní řád zpracoval:	Kateřina Herzánová
Vnitřní řád schválil:	Ing. Jana Králová, ředitelka školy
Vnitřní řád projednán na pedagogické radě dne:	31. srpna 2020
S odborovou organizací projednáno dne:	31. srpna 2020
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	1. září 2020
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	1. září 2020

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu (dále jen ŠK), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

ŠK se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## 1. Práva a povinnosti účastníků

### 1.1. Práva účastníka

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠK.
- Na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti jeho výchovy a vzdělávání úměrně jeho věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK formou odpovídající zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Být seznámen se směrnicemi se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠK, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### 1.2. Povinnosti účastníka

- Dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy a k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠK, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání v klubu a na jiných akcí pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nepoškodil jméno školy.

- d) Účastník bez vědomí vychovatelek neopouští oddělení ŠK ani areál školy. Před odchodem po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka nenes zodpovědnost.
- e) Nesmí nosit do klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob.
- f) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě došlo. Účastníkům je zakázáno nosit do ŠK cenné věci. Peníze nenechávají v šatně v oděvu ani v aktovce; mohou si je uložit u vychovatelky nebo v kanceláři školy.
- g) V případě zranění je účastník povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovatelce.
- h) Chodit do školního klubu podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školním klubem.
- i) Zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠK v čistotě a v pořádku, chránit majetek před poškozením.
- j) Účastníci mezi sebou a vůči dospělým osobám nepoužívají hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky navzájem či vůči pracovníkům školy.
- k) V prostorách ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠK účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do ŠK nebo na akci pořádanou ŠK pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- l) Účastník je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatele. Při závažném opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠK vyloučen.

### **1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků**

- a) Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠK
- c) Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka, na přihlášce upozornit na zdravotní omezení. Oznamovat všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnosti účastníka.
- d) Hradit v termínu poplatek za školní klub.
- e) Prokazatelně se seznámit s vnitřním řádem ŠK.
- f) Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠK.
- g) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠK, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

## **2. Provozní doba a vnitřní režim zařízení**

### **2.1. Provoz školního klubu:**

12:40 – 15:00 hod      klubová činnost

Časový rozpis kroužků – dle přílohy.

## **2.2. Místnosti užívané k činnosti klubu**

Prostory ŠK, třídy, keramická dílna, školní dílna, školní kuchyňka, tělocvična, bazén.

## **2.3. Užívání dalších prostor**

Pro sportovní činnost je využíván sportovní areál u školy, školní zahrada.

## **2.4. Činnost školního klubu**

- a) Činnost školního klubu probíhá podle celoročního plánu, který vychází z ŠVP pro školní klub – Větrník.
- b) Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro žáky školy, případně jejich rodiče v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
  - **Odpočinkové činnosti** – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
- c) Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity, z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.
- d) Pravidelná činnost školního klubu v době hlavních prázdnin neprobíhá. Je možné organizovat krátkodobé aktivity, např. letní tábory.
- e) Žák dochází do ŠK nebo kroužků v rámci ŠK samostatně. Vždy svůj příchod a odchod oznámí vychovatelce.
- f) ŠK zřizuje zájmové kroužky. Jejich činnost je organizovaná s ohledem na jejich charakter a je vedena evidence docházky.
- g) ŠK může uskutečňovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které probíhají mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

## **2.5. Přihlašování účastníků do školního klubu**

- a) Do ŠK se žáci mohou přihlásit k pravidelné docházce na základě vyplněné a zákonnými zástupci podepsané přihlášky do 20. září.
- b) Činnost kroužků probíhá od října do května.
- c) Po přihlášení je docházka do aktivit ŠK pro žáka závazná.
- d) Při vyšším počtu zájemců o ŠK, než je kapacita, bude brán zřetel na pořadí přihlášek.
- e) Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠK, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí ŠK.

- f) Při větším počtu přihlášených žáků se o přijetí rozhoduje podle těchto kritérií:
- dřívější podání přihlášky
  - celotýdenní účast

## **2.6.Ukončení docházky do školního klubu**

**Odhlášení** účastníka z docházky – písemně, kdykoli v průběhu školního roku.

**Vyloučení** účastníka z docházky – při opakovaném porušování vnitřního řádu ŠK, šikaně, hrubých kázeňských přestupcích po předchozím písemném oznámení rodičům účastníka:

- a) písemné oznámení rodičům o problémovém chování účastníka v družině
- b) písemné oznámení rodičům o problémovém chování účastníka v družině, výchovná komise
- c) vyloučení účastníka ze školní družiny

## **2.7.Platba za pobyt účastníka ve školním klubu**

- a) Poplatek dle Směrnice o úplatě za školní klub je vybírán 2 x ročně vždy v září a v lednu. Úplata za pobyt ve školním klubu je splatná přednostně převodem na účet; v mimořádných případech složením hotovosti v kanceláři školy.
- b) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠK je pověřena vychovatelka klubu a finančními záležitostmi účetní školy.
- c) Výše příspěvku za kroužky je dána charakterem kroužku a jeho finanční náročností se zohledněním nákladů na provoz.

## **2.8.Podmínky docházky**

- a) Účastník navštěvuje ŠK pravidelně podle rozvrhu v zápisním lístku.
- b) Účastník přichází do klubu či kroužku samostatně a včas tak, aby nenarušoval činnost pozdním příchodem.
- c) Účastník odchází po skončení činnosti a bez prodlení opouští školní budovu.

## **2.9.Dočasné umístění účastníků do školního klubu**

Činnostmi vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.

Poplatek za docházku je řešen individuálně dle Směrnice o úplatě za školní klub.

## **2.10. Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin**

V době vedlejších prázdnin a ve dnech ředitelského volna bude klub v provozu pouze v případě, že se do něj písemně přihlásí 7 a více účastníků.

## **2.11. Pitný režim**

Při stravování je pitný režim zajištěn ve školní jídelně.

## **2.12. Náplň práce školní klubu**

Veškerá činnost školního klubu vychází z celoročního plánu práce, který zpracovává vedoucí vychovatelka na začátku školního roku.

Účastníci si mohou ve ŠK vypracovávat domácí úkoly. Za DÚ vychovatelka nezodpovídá, úkoly neopravuje.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu, hřiště), řídí se příslušnými řády pracoven.
- b) Všichni žáci v ŠK jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠK nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školního klubu hlásí účastník vychovatelce. Ta situaci zvaží – poskytne první pomoc, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc. Úraz je evidován v knize úrazů.
- d) Vychovatelky jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- e) Stane-li se účastník činnosti ŠK obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku.
- f) Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují vedení školy.

## **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád ŠK je dostupný ve sborovně školy. Vnitřní řád je také k dispozici na vrátnici a na webových stránkách školy.
- b) S vnitřním řádem jsou účastníci seznámeni vychovatelkou vždy na počátku školního roku nebo při zahájení docházky do ŠK.
- c) Tento vnitřní řád ŠK zrušuje předchozí znění tohoto dokumentu.

Ing. Jana Králová  
ředitelka školy