**3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|  |  |
| --- | --- |
| Zpracoval: | Eva Mandelíková, vedoucí školní jídelny |
| Schválil:  | Ing. Jana Králová, ředitelka školy |
| Vnitřní řád byl projednán: | 1. října 2020 |
| Nabývá platnosti dne: | 1. října 2020 |
| Nabývá účinnosti dne: | 5. října 2020 |

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

1. Provoz školní jídelny

8.45 – 8.55 výdej svačiny ZŠ

9.10 výdej přesnídávky pro MŠ

12.10 výdej oběda pro MŠ

11.30 – 13.30 výdej oběda pro cizí strávníky

11.30 – 13.40 výdej oběda pro žáky, zaměstnance

14.30 výdej svačiny MŠ

Pokud strávník onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče, ostatní obědy je nutné si odhlásit nebo odebírat za plnou cenu. Děti MŠ, žáci a zaměstnanci základní školy se stravují v jídelně.

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý nový strávník vyplní přihlášku ke stravování u vedoucí školní jídelny. Strávníci si objednávají stravu pomocí svého čipu, který si obdrží v kanceláři jídelny oproti záloze 100 Kč. Bez platného čipu a zaplacených obědů či svačin je vstup do jídelny zakázán. Žáci a pedagogové mohou místo čipu používat ISIC nebo ITIC karty.

Pokud strávník čip zapomene, oznámí tuto skutečnost v kanceláři jídelny a vedoucí stravování zajistí, aby zaplacené a řádně objednané jídlo bylo strávníkovi vydáno.

Při ztrátě čipu je třeba zakoupit nový.

Po ukončení stravování ve školní jídelně se nepoškozený čip vrací, strávníkům bude záloha vrácena.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí prostřednictvím objednávkového terminálu umístěného ve školní jídelně, nebo prostřednictvím webového objednávkového systému na adrese [www.zsklobouky.cz](http://www.zsklobouky.cz).

Stravu je možné přihlašovat a odhlašovat na 14 dní dopředu. Oběd nebo svačinu na následující den je nutno přihlásit, nebo odhlásit nejpozději v 14:00.

Jídelníček je vyvěšen u vstupu do jídelny a na webových stránkách školy. Je vypracován vždy na dva týdny dopředu. Z provozních důvodu je možné skladbu jídelníčku změnit. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.

Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Pokud má strávník zdravotní problémy a vyžaduje dietní stravu, musí mít potvrzení od odborného lékaře.

3. Úhrada za školní a závodní stravování

Úhrada stravného se provádí přednostně bezhotovostním způsobem – zálohou, pouze ve výjimečných případech hotově v kanceláři školní jídelny.

Platbu je možné provést těmito způsoby:

převodem na účet školní jídelny vedený u České spořitelny 35-138 209 53 79/0800

v hotovosti v kanceláři ŠJ, pouze ve výjimečných případech

fakturou (doplňková činnost)

U platby je nutno uvést variabilní symbol strávníka, který strávníci obdrží v kanceláři jídelny školy při přihlášení.

Úhrada za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou vyvěšeny ve školní jídelně.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených věkových kategorií.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.

4. Chování ve školní jídelně

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strávníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně (např. předbíhají), budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.

5. Konzumace ve školní jídelně

Děti MŠ se stravují vždy pod dohledem a za asistence svých pedagogických pracovníků.

Svačiny si žáci v jídelně pouze vyzvedávají a ihned jídelnu opouští. Na vydávání dohlíží vedoucí stravování.

Žákům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu. Saláty si každý strávník nabírá sám u salátového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ a MěVG) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat dotovaný oběd do jídlonosiče. Další dny je možné odebírat obědy za plnou cenu jako cizí strávník.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

6. Dohledy ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu v jídelně:

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně schodiště
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení v jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

7. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

8. Stravování při distančním vzdělávání

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa. Výdej jídla se provádí vstupem pro cizí strávníky v době od 11:30 do 13:30 hodin.

 Ing. Jana Králová, ředitelka školy