

3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školské zařízení: Základní škola Klobouky u Brna, příspěvková organizace

Adresa: Vinařská 29, 691 72 Klobouky u Brna

IČO: 48452688

Vedoucí školní jídelny: Eva Mandelíková

Telefonní spojení: 519 419 183

E-mail: eva.mandelikova@zsklobouky.cz

jidelna@zsklobouky.cz

Tento vnitřní řád byl projednán: 22. 1. 2026

Tento vnitřní řád nabývá platnosti: 1. 02. 2026

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

1. Provoz školní jídelny ZŠ

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| 9:10 | výdej přesnídávky pro MŠ |
| 10:30 – 10:45 | odvoz stravy do výdejny MěSOŠ |
| 12:10 | výdej oběda pro MŠ |
| 11:15 – 11:30 | výdej oběda pro cizí strážníky |
| 11:30 – 13:40 | výdej oběda pro žáky, zaměstnance |
| 14:30 | výdej svačiny MŠ |

Pokud strážník onemocní, může si první den nemoci oběd odebrat do jídlonosiče, ostatní obědy je nutné si odhlásit nebo odebírat za plnou cenu. Děti MŠ, žáci a zaměstnanci základní školy se stravují v jídelně.

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý nový strážník vyplní přihlášku ke stravování u vedoucí školní jídelny. Strážníci si objednávají stravu pomocí svého čipu, který si obdrží v kanceláři jídelny oproti záloze 100 Kč. Bez platného čipu a zaplacených obědů či svačín je vstup do jídelny zakázán. Žáci a pedagogové mohou místo čipu používat ISIC nebo ITIC karty.

Pokud strážník čip zapomene, oznámí tuto skutečnost v kanceláři jídelny a vedoucí stravování zajistí, aby zaplacené a řádně objednané jídlo bylo strážníkovi vydáno.

Při ztrátě čipu je třeba zakoupit nový.

Po ukončení stravování ve školní jídelně se nepoškozený čip vrací, strážníkům bude záloha vrácena.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí prostřednictvím objednávkového terminálu umístěného ve školní jídelně, nebo prostřednictvím webového objednávkového systému na adrese www.zsklobouky.cz.

Stravu je možné přihlašovat a odhlašovat na 14 dní dopředu. Oběd nebo svačinu na následující den je nutno přihlásit, nebo odhlásit nejpozději v 14:00.

Jídelníček je na webových stránkách školy. Je vypracován vždy na dva týdny dopředu. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku změnit. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.

Pokud má strávnick zdravotní problémy a vyžaduje dietní stravu, musí mít potvrzení od **odborného** lékaře.

3. Úhrada za školní a závodní stravování

Úhrada stravného se provádí přednostně bezhotovostním způsobem – zálohou, pouze ve výjimečných případech hotově v kanceláři školní jídelny.

Platbu je možné provést těmito způsoby:

- převodem na účet školní jídelny vedený u České spořitelny 35-138 209 53 79/0800
- v hotovosti v kanceláři ŠJ, pouze ve výjimečných případech
- fakturou (doplňková činnost)

U platby je nutno uvést variabilní symbol strávnicka, který strávnick obdrží v kanceláři jídelny školy při přihlášení.

Úhrada za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Platba za obědy se provádí vždy do 15. dne v měsíci předem na následující měsíc.

Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou vyvěšeny ve školní jídelně.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených věkových kategorií.

Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.

4. Chování ve školní jídelně

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strávnicki nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně (např. předbíhají), budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovníci.

5. Konzumace ve školní jídelně

Děti MŠ se stravují vždy pod dohledem a za asistence svých pedagogických pracovníků.

Žákům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu. Saláty si každý strávník nabírá sám u salátového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ a MěVG) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat dotovaný oběd do jídlonosiče. Další dny je možné odebírat obědy za plnou cenu jako cizí strávník.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti, žáky a studenty, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. V případě, že dítě, žák nebo student využije možnosti **kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování**, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen, **oběd je účtován v ceně školního oběda**. Povinnost umožnit konzumaci neplatí pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnanci či cizí strávníky). Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě, žák, student si jej přinese sám. Vlastní jídlo se konzumuje současně ve stejném prostoru jako jídlo jídelny, tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nese zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávník. **Jídelna nemá povinnost zajistit ohřev, skladování, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků doneseného vlastního jídla.**

6. Dohledy ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně schodiště
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

7. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

prof. Mgr. Martin Zvonař, Ph.D.

ředitel školy